

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E TURISTICI DEL COMUNE DI POTENZA NELL'ANNO 2011

Il Comune di Potenza, con sede alla Piazza Matteotti 85100 POTENZA

Visto il proprio vigente Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 25 del 28.02.2011 e l'atto di indirizzo del Sindaco n. 270 del 20/10/2011 con il quale incarica la competente Unità di Direzione di recepire finanziamenti, data la particolare situazione degli Enti locali a seguito delle manovre finanziarie di luglio ed agosto che hanno ridimensionato i bilanci comunali, per la realizzazione del progetto "Natale in città 2011", con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale

RICERCA

Sponsor per realizzazione del seguente progetto:

Natale in città (dicembre 2011 - gennaio 2012) costituito dalle appresso indicate manifestazioni:

- a) Installazione luminarie lungo il Centro storico £ 60.000,00
- b) Mercatini di Natale £ 20.000,00
- c) Concerti di Natale £ 8.000,00
- d) Presepe vivente £ 5.000,00

La prestazione richiesta allo sponsor è di natura pecuniaria e si esplica primariamente attraverso il pagamento della fornitura di beni e servizi funzionali alla realizzazione degli eventi e/o delle produzioni/realizzazioni previste fino all'importo definitivo per la sponsorizzazione, o attraverso la corresponsione in denaro all'Amministrazione comunale di Potenza da parte dello sponsor, di parte o dell'intero contributo di sponsorizzazione. Il contributo in questione verrà destinato, in via esclusiva, alla realizzazione delle manifestazioni od eventi/iniziative culturali e artistiche promosse dall'Amministrazione comunale nell'ambito di tale progetto.

Lo Sponsor si impegna a versare al Comune di Potenza l'offerta di sponsorizzazione mediante versamento alla Tesoreria Comunale, secondo le modalità in uso nell'Ente.

La durata del contratto di sponsorizzazione verrà negoziata tra le parti in funzione degli eventi oggetto di sponsorizzazione, generalmente essa coincide con la durata della manifestazione.

Si fa presente che i fornitori di beni e servizi verranno individuati dall'Amministrazione comunale secondo le modalità organizzative e procedurali previste dal vigente Regolamento e quadro normativo; accordi diversi potranno di volta in volta essere stabiliti di comune accordo.

Il rapporto tra il Comune di Potenza e lo sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione; le spese relative alla stipula del contratto, ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello sponsor.

Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuale che non trovi esplicita disciplina nel presente avviso, si fa rinvio, per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia.

Possono presentare offerta, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sia organismi privati con scopo di lucro (privati, ditte, imprese, società, ecc...) che organismi senza fini di lucro (associazioni ed Enti pubblici) interessati a promuovere la propria immagine attraverso il collegamento con gli eventi del programma; l'Amministrazione comunale si riserva di rifiutare le proposte di sponsorizzazione qualora ritenga che da esse possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative o all'immagine ed all'attività di altri soggetti.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti: propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minacce.

I soggetti interessati possono presentare proposte di sponsorizzazione che devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati relativi al proponente (ragione sociale, legale rappresentante, sede, iscrizione alla Camera di Commercio,...);
- b) entità economica della proposta espressa in euro; qualora il corrispettivo reso dallo sponsor sia rappresentato da forniture di beni e/o servizi, deve essere esplicitato il valore degli stessi (nel caso di forniture di beni e/o servizi che si concretizzino in strutture di pubblico spettacolo lo sponsor dovrà realizzare il progetto secondo la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo e tutti gli elaborati tecnici.
- c) indicazione della/e manifestazione/i che si intende sponsorizzare;
- d) per le persone fisiche autocertificazione attestante l'inesistenza delle condizioni a contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di ogni altra situazione considerata dalla Legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale e l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- e) impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

Lo sponsor potrà chiedere di sponsorizzare l'intero programma promosso dall'Amministrazione comunale o uno o più eventi/iniziative.

L'Amministrazione comunale, a fronte della sponsorizzazione ricevuta, si impegna (compatibilmente con le specifiche caratteristiche di ogni singola iniziativa): a veicolare, ai fini pubblicitari, il segno distintivo indicato dallo sponsor - chiaramente visibile ma non predominante su quello dell'Amministrazione comunale - con riferimento alle forme di comunicazione sviluppate in relazione all'iniziativa da realizzare; ad inserire il logo in ogni strumento informativo e/o comunicativo predisposto per l'illustrazione e l'evidenziazione dell'iniziativa da realizzare; a non inserire altri segni distintivi se non quelli istituzionali, tra cui di volta in volta, si possono annoverare a titolo esemplificativo ma non esaustivo Regione, Provincia, soggetto/i proponente/i l'iniziativa se diverso/i dall'Amministrazione comunale, enti e fondazioni non a scopo di lucro e fortemente correlate all'iniziativa per ruolo istituzionale specifico o per l'evidente radicamento al territorio, ecc. ad organizzare una adeguata campagna informativa dell'iniziativa, per rappresentare il supporto dello sponsor o degli sponsor; a vigilare sulla realizzazione dell'iniziativa al fine di assicurare il buon esito della medesima; nel caso di più di uno sponsor per singolo evento/iniziativa, l'Amministrazione comunale si impegnerà a

trattarli in modo paritario; in caso di presentazione sul medesimo evento di offerte di sponsorizzazione sia esclusiva che non esclusiva prevarrà sempre quella esclusiva.

Vantaggi per lo sponsor:

- 1) deducibilità dei costi connessi alla sponsorizzazione, considerati alla stregua delle spese di pubblicità, come confermato dal disposto della risoluzione ministeriale n. 9/204 del 17/06/1992);
- 2) visibilità nella/e conferenza/e stampa di presentazione della manifestazione;
- 3) associazione del logo/loghi - marchio/marchi - nome dello sponsor ai materiali di comunicazione della manifestazione (manifesti, opuscoli, programmi, depliant, distribuiti ed affissi nei punti informativi, negli alberghi ed esercizi pubblici commerciali e direttamente al pubblico che assiste alle manifestazioni stesse;
- 4) visibilità sugli striscioni che verranno allestiti nelle location sede degli eventi;
- 5) visibilità nel sito istituzionale del Comune;
- 6) eventuali uscite/passaggi sui "media" locali;
- 7) eventuali uscite su periodici specializzati e di settore;
- 8) comunicati stampa;
- 9) conferenza stampa iniziale per presentazione del programma.

Le offerte dello sponsor/degli sponsor potranno essere relative ad una sponsorizzazione di tipo esclusivo oppure ad una sponsorizzazione non esclusiva con altri soggetti.

S'intende per sponsor esclusivo, lo sponsor che intende finanziare l'intero programma o manifestazione o evento o iniziativa. Per sponsor non esclusivo, lo sponsor che intende finanziare in parte il programma o la singola manifestazione o evento o iniziativa.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto, fermo restando che le eventuali spese contrattuali saranno a carico dello sponsor, in aggiunta al contributo per la sponsorizzazione eventualmente offerto.

Lo sponsor si impegna a fornire tutti i materiali necessari alla realizzazione della sponsorizzazione ed in particolare a mettere a disposizione la versione digitale degli stessi nei tempi utili al loro utilizzo per l'attività di promozione dell'evento sponsorizzato.

Le offerte di sponsorizzazione devono essere redatte preferibilmente mediante la compilazione dell'allegato modello e delle relative dichiarazioni o in forma analoga e devono pervenire a mezzo raccomandata o presentate all'ufficio protocollo del Comune di Potenza, Piazza Matteotti Unità di Direzione Affari Generali e Istituzionali - Area Cultura - Ufficio cultura, in busta chiusa, **entro le ore 12,00 del 10.11.2011**. All'esterno della busta dovrà essere apposta la dicitura "Offerta sponsorizzazione Progetto Natale in città; L'Offerta di sponsorizzazione, contenuta all'interno della busta chiusa e firmata lungo i lembi di chiusura, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo che si propone quale sponsor e contenere i dati dell'organismo profit o non profit e la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione, oltre che l'offerta propriamente intesa in termini economici.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare e accettare le offerte di sponsorizzazione pervenute oltre la data su indicata. In tal caso, in cambio dell'offerta di sponsorizzazione, s'impegna a dare risalto allo sponsor con i mezzi informativi in quel momento a disposizione.

L'offerente dovrà precisare con chiarezza, barrando le apposite caselle illustrate nel modello "fac-simile di offerta", se si tratta di una proposta o di più proposte di

sponsorizzazione di tipo esclusivo o di proposta di sponsorizzazione condivisa con altri sponsor.

Le offerte di sponsorizzazione saranno esaminate e valutate dal Responsabile del Settore competente, promotore delle iniziative di sponsorizzazione, nel rispetto dei criteri definiti dal presente Avviso e dal Regolamento sulle sponsorizzazioni.

Il presente avviso, completo di "fac-simile di offerta", è reperibile contattando il numero telefonico 0971/415874 (ufficio cultura) ed è reperibile sul sito web del Comune di Potenza: www.comune.potenza.it Dal medesimo numero telefonico e recapito è possibile avere ogni informazione e chiarimento in merito ai dettagli dell'avviso.

Criteri di valutazione delle proposte:

Le proposte saranno esaminate da una apposita Commissione designata dal Dirigente Comunale preposto al servizio di riferimento .

Verrà stilata una graduatoria delle proposte pervenute, strutturata in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte per ogni singola manifestazione, sulla base della quale verranno ufficialmente individuati i soggetti per la stipula degli accordi di collaborazione a fini di collaborazione ed i gradi di visibilità accordabili.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per questo Comune. In particolare, l'Amministrazione comunale, ad insindacabile giudizio della Commissione si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del comune di Potenza. L'amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo dell'intero programma di manifestazioni.

Ai sensi del D.lgs 30/6/2003 n°196 in ordine al procedimento instaurato del presente Avviso, si informa che: i dati personali raccolti in applicazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste; i dati sono trattati, in conformità alle norme vigenti, dagli addetti all'Ufficio Cultura e Turismo tenuti agli adempimenti derivanti dal presente avviso; i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalle norme vigenti; il titolare dei dati è il Comune di Potenza. Il responsabile dei dati è il responsabile del procedimento.

Lo sponsor potrà chiedere ogni utile informazione inerente la programmazione degli eventi culturali e di spettacolo promossi dall'Amministrazione, rivolgendo al dott. Daniele Mancini Ufficio cultura del Comune di Potenza tel. 0971/415874.

E' allegato al presente avviso il: "fac simile di offerta di sponsorizzazione";

Il presente avviso è pubblicato mediante:

- Pubblicazione all'Albo comunale;
- Pubblicazione sul sito internet del Comune di Potenza

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Daniele Mancini

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Pace